

DOCUMENTS À RENDRE & DEADLINES

Dans ce document, vous trouverez la liste des documents à rendre au responsable de sessions et les deadlines à respecter pour rendre ses documents.

En amont de la session, vous recevrez un mail récapitulatif vous indiquant comment rendre les documents et vous donnant les dates exactes à respecter.

POUR LES TITRES : DWWM / CDA / AIS / ASD

- Développeur web et web mobile : DWWM
- Concepteur développeur d'applications : CDA
- Administrateur d'infrastructures sécurisées : AIS
- Administrateur système DevOps : ASD

MAXIMUM 15 JOURS OUVRÉS AVANT LE DÉBUT DE LA SESSION

- Un résumé en français du cahier des charges du ou des projets que vous allez présenter à votre jury
- Un dossier de projet portant sur le ou les projets que vous allez présenter à votre jury
- Un dossier professionnel portant sur vos réalisations personnelles couvrant les activités types du titre visé

À RÉALISER POUR LE PASSAGE DE TITRE

Vous devez également réaliser un support de présentation portant sur le ou les projets que vous allez présenter à votre jury.

POUR LE TITRE CDUI

- Concepteur designer UI : CDUI

MAXIMUM 15 JOURS OUVRÉS AVANT LE DÉBUT DE LA SESSION

- Un dossier de projet portant sur le ou les projets que vous allez présenter à votre jury
- Un dossier professionnel portant sur vos réalisations personnelles couvrant les activités types du titre visé

À RÉALISER POUR LE PASSAGE DE TITRE

Vous devez également réaliser un support de présentation portant sur le ou les projets que vous allez présenter à votre jury.

POUR LE TITRE TSSR

- **Technicien supérieur systèmes et réseaux : TSSR**

MAXIMUM 15 JOURS OUVRÉS AVANT LE DÉBUT DE LA SESSION

- Un dossier professionnel portant sur vos réalisations personnelles couvrant les activités types du titre visé